

## Ausfüllhinweise für das "ERASMUS+ Learning/Change Agreement" via MoveOn

- Voraussetzend ist die Prüfung und Bewilligung der Anerkennungsfähigkeit der Kurse auf Basis aussagekräftiger Modulbeschreibungen durch den Koordinator für Studien- und Prüfungsleistungen PD Dr. habil. Toni Richter.
- Dabei stellt die bewilligte excelbasierte "Anerkennungsvereinbarung" formal die verbindliche Prüfungsanmeldung dar, auf deren Basis nach Ihrem Auslandsaufenthalt die Anerkennung erfolgen wird.
  - ➤ Füllen Sie den Excel-Antrag "Anerkennungsvereinbarung" rechnergestützt aus:

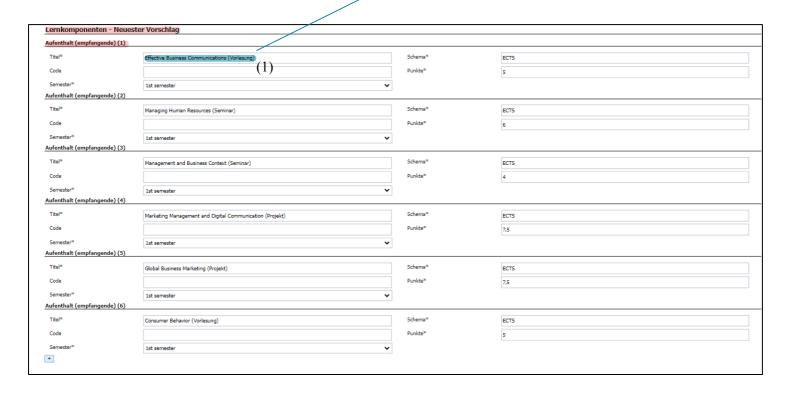
	ı	/ertiefungs-/	Ergänzungsbereich**		
Auswärtiges Modul	СР	Changes***	Gewünschte Anerkennung FWW*	ECTS	Modulprofil*
Effective Business Communications	5		International Management	5	Vorlesung
Managing Human Resources	6		International Management	6	Seminar (anteilig
Management and Business Context	4		International Management	4	Seminar (anteili
Global Business Marketing	7,5		Marketing	7,5	Projekt (anteilig
Market Management and Digital Communications	7,5		Marketing	7,5	Projekt (anteilig)
	$\vdash$			+	
	$\sqcup$				
	Ш			$\bot$	
	$\sqcup$				
		Pflic	htbereich**		
Auswärtiges Modul	СР	Changes***	Gewünschte Anerkennung FWW*	ECTS	Modulprofil*
Corporate Strategy	5		International Corporate Strategy (50114)	5	Vorlesung
	igspace				Vorlesung
	igspace			$\perp$	Vorlesung
	ΙI		1		Vorlesung

(Beispiel einer ausgefüllten Tabelle des Antrags "Anerkennungsvereinbarung, Website Prüfungsamt FWW)

➤ Die Vollständigkeit und Richtigkeit dieser Anerkennungsvereinbarung ist maßgebend und die Grundlage für die nachfolgende Anfertigung Ihres Learning Agreements über die Austauschdatenbank "MoveOn" (folgende Seite):

## Schritte zur vollständigen und korrekten Erstellung des Learning Agreements via "MoveOn"

- 1. Tragen Sie alle notwendigen Daten in die dafür vorgesehenen Felder:
  - "Details zum Aufenthalt"
  - "Details zum Austausch"
  - "Administrative Kontakte der Gastinstitution/Heimatinstitution"
  - "Details der Studierenden"
  - "Qualifikation und Kompetenz der Studierenden" ein.
- 2. Für eine ordnungsgemäße Prüfung Ihres Learning Agreements müssen alle Pflichtfelder ausgefüllt werden.
- 3. Tragen Sie in unter "Lernkomponenten Neuster Vorschlag" nun zunächst alle "Auswärtigen Module" ein, die seitens Herrn Richters als anerkennungsfähig bestätigt wurden. Ergänzen sie das Modulprofil (Vorlesung, Seminar, Projekt) bitte in Klammern.



- 4. Im nächsten Schritt tragen sie nun unter "Heimat (Senden)" die Vertiefungsbereiche bzw. Profilierungsschwerpunkte (z. B. International Management, International Economics, Marketing etc.) ihres Studienganges oder Pflichtmodule ein (mit ggf. deutschem Titel), für die eine spätere Anerkennung beantragt und seitens Herrn Richters bestätigt wurden.
- 5. Sollte ein Vertiefungsbereich bzw. Profilierungsschwerpunkt des Öfteren auftauchen, versehen Sie diesen mit einer **entsprechenden Nummerierung** (siehe folgendes Bild).



- 6. Beachten Sie, dass die **Reihenfolge** der Auswärtigen Module sowie die Vertiefungsbereiche/Profilierungsschwerpunkte **1-zu-1** mit dem vorherigen Excel-Antrag übereinstimmen muss.
  - Im Beispiel-Antrag stehen das Auswärtige Modul "Effective Business Communications" (1) und die Gewünschte Anerkennung für "International Management" (2) an erster Stelle. (1) muss in MoveOn unter "Aufenthalt (empfangende)" und (2) unter "Heimat (Senden)" nun jeweils auch an erster Stelle stehen.
- 7. Bei einer Änderung der Anerkennungsvereinbarung während des Auslandsaufenthaltes sind nach der Bewilligung des modifizierten Excel-Antrags alle Änderungen in analoger Weise in MoveOn einzupflegen.