

## Wissenschaftliche Hilfskraft gesucht!

Ab **Oktober 2014** werden zwei Studentinnen/Studenten zur Besetzung einer Hilfskraftstelle im Umfang von **maximal 40 Stunden/Monat** für Tätigkeiten in unserem Lehrstuhlsekretariat gesucht.

### Aufgaben

- Allgemeine Sekretariats-/Verwaltungsarbeiten
- Vor- und Nachbereitung von Laborexperimenten

### Voraussetzungen

- sehr gute Kenntnisse in MS Office 2010
- Flexibilität und selbständiges Arbeiten
- Wille und Fähigkeit sich auf Neues einzustellen
- Kommunikationsfähigkeit und freundliches Wesen
- abgeschlossenes 2. Semester

### Bewerbungsunterlagen

Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Leistungsnachweis können im **Sekretariat des Lehrstuhls VWL, insb. Wirtschaftspolitik, Gebäude 22, Zimmer C-214**, abgegeben bzw. per Email an [renate.bauske@ovgu.de](mailto:renate.bauske@ovgu.de) gesandt werden.