

# Prozesse und IT intelligent kombiniert

novotrend

Als technisches Beratungs- und Planungsunternehmen konzentrieren wir uns seit über 25 Jahren erfolgreich auf die Bedürfnisse unserer vorrangig mittelständischen Kunden aller Industrien und Branchen. Unser Leistungsspektrum reicht dabei von technischer und strategischer Beratung, Betriebsführung und Projektmanagement bis zu modernsten Softwarelösungen. Grundsätzlich gilt für uns: wir sind da, wo unsere Kunden uns brauchen. Wir entwickeln so unser Portfolio konsequent und kontinuierlich weiter.

Im Vordergrund unseres Denkens steht immer das Streben nach ganzheitlichen Lösungen: Lösungskonzepte, die wir in unseren Beratungs- und Betriebsführungsprojekten erarbeiten, setzen wir eigenverantwortlich um, messen die Wirksamkeit und liefern die notwendigen Softwarelösungen zur fortlaufenden Optimierung aus einer Hand.

## Werkstudent der Qualitätssicherung (m/w/d)

### Ihre Aufgaben

- Verarbeitung eingehender Dokumente
- Überprüfung von Prozessabläufen in der Kundenkommunikation
- Mitwirkung beim Testen von Software-Features
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

### Das bieten wir Ihnen

- Flexible Arbeitszeit bis zu 20 h pro Woche
- Attraktives und kollegiales Arbeitsumfeld
- Interessante Projekte und Aufgaben
- Leistungsbezogene Vergütung

### Das bringen Sie mit

- Zuverlässigkeit und Engagement
- Kenntnisse in Microsoft Office-Programmen wie Word, Excel etc.
- Eigenständige, teamorientierte Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit
- Freude an der Realisierung eigener Projekte
- Qualitätsbewusstsein und Kundenorientierung

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

- Dann sollten wir uns kennenlernen.
- Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.
- Senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen einfach per Mail an [bewerbung@novotrend.de](mailto:bewerbung@novotrend.de)

Fragen beantworten wir gerne telefonisch unter 0340 640 290.

Novotrend GmbH, Mainstraße 4, 06846 Dessau-Roßlau

# Prozesse und IT intelligent kombiniert

novotrend

Als technisches Beratungs- und Planungsunternehmen konzentrieren wir uns seit über 25 Jahren erfolgreich auf die Bedürfnisse unserer vorrangig mittelständischen Kunden aller Industrien und Branchen. Unser Leistungsspektrum reicht dabei von technischer und strategischer Beratung, Betriebsführung und Projektmanagement bis zu modernsten Softwarelösungen. Grundsätzlich gilt für uns: wir sind da, wo unsere Kunden uns brauchen. Wir entwickeln so unser Portfolio konsequent und kontinuierlich weiter.

Im Vordergrund unseres Denkens steht immer das Streben nach ganzheitlichen Lösungen: Lösungskonzepte, die wir in unseren Beratungs- und Betriebsführungsprojekten erarbeiten, setzen wir eigenverantwortlich um, messen die Wirksamkeit und liefern die notwendigen Softwarelösungen zur fortlaufenden Optimierung aus einer Hand.

## Werkstudent im Bereich Immobilienwirtschaft (m/w/d)

### Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei der Betreuung von Immobilien
- Durchführen von Wohnungsabnahmen und -übergaben
- Erstellung von Exposés
- Eigenverantwortliche Mitarbeit bei Erstellen von Präsentationen und Auswertungen
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

### Das bieten wir Ihnen

- Flexible Arbeitszeit bis zu 20 h pro Woche
- Attraktives und kollegiales Arbeitsumfeld
- Interessante Projekte und Aufgaben
- Leistungsbezogene Vergütung
- Übernahme in Arbeitsverhältnis möglich

### Das bringen Sie mit

- Zuverlässigkeit und Engagement
- Kenntnisse in Microsoft Office-Programmen wie Word, Excel etc.
- Eigenständige, teamorientierte Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit
- Freude an der Realisierung eigener Projekte
- Qualitätsbewusstsein und Kundenorientierung

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

- Dann sollten wir uns kennenlernen.
- Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.
- Senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen einfach per Mail an [bewerbung@novotrend.de](mailto:bewerbung@novotrend.de)

Fragen beantworten wir gerne telefonisch unter 0340 640 290.

Novotrend GmbH, Mainstraße 4, 06846 Dessau-Roßlau

# Prozesse und IT intelligent kombiniert

novotrend

Als technisches Beratungs- und Planungsunternehmen konzentrieren wir uns seit über 25 Jahren erfolgreich auf die Bedürfnisse unserer vorrangig mittelständischen Kunden aller Industrien und Branchen. Unser Leistungsspektrum reicht dabei von technischer und strategischer Beratung, Betriebsführung und Projektmanagement bis zu modernsten Softwarelösungen. Grundsätzlich gilt für uns: wir sind da, wo unsere Kunden uns brauchen. Wir entwickeln so unser Portfolio konsequent und kontinuierlich weiter.

Im Vordergrund unseres Denkens steht immer das Streben nach ganzheitlichen Lösungen: Lösungskonzepte, die wir in unseren Beratungs- und Betriebsführungsprojekten erarbeiten, setzen wir eigenverantwortlich um, messen die Wirksamkeit und liefern die notwendigen Softwarelösungen zur fortlaufenden Optimierung aus einer Hand.

## Facility- und Immobilienmanager (m/w/d)

### Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei der Betreuung von Immobilien
- Durchführen von Wohnungsabnahmen und -übergaben
- Erstellung von Exposé
- Eigenverantwortliche Mitarbeit bei dem Erstellen von Präsentationen und Auswertungen
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

### Das bieten wir Ihnen

- Modernes Arbeitsumfeld
- Attraktives und kollegiales Arbeitsumfeld
- Interessante Projekte und Aufgaben
- Schnelle Entwicklungsperspektiven in einem expandierenden Unternehmen
- Attraktive und leistungsbezogene Entgeltmodelle

### Das bringen Sie mit

- Zuverlässigkeit und Engagement, Führerschein Klasse B
- Kenntnisse in Microsoft Office-Programmen wie Word, Excel etc.
- Eigenständige, teamorientierte Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit
- Freude an der Realisierung eigener Projekte
- Qualitätsbewusstsein und Kundenorientierung

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

- Dann sollten wir uns kennenlernen.
- Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.
- Senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen einfach per Mail an [bewerbung@novotrend.de](mailto:bewerbung@novotrend.de)

Fragen beantworten wir gerne telefonisch unter 0340 640 290.

Novotrend GmbH, Mainstraße 4, 06846 Dessau-Roßlau



# Prozesse und IT intelligent kombiniert

novotrend

Als technisches Beratungs- und Planungsunternehmen konzentrieren wir uns seit über 25 Jahren erfolgreich auf die Bedürfnisse unserer vorrangig mittelständischen Kunden aller Industrien und Branchen. Unser Leistungsspektrum reicht dabei von technischer und strategischer Beratung, Betriebsführung und Projektmanagement bis zu modernsten Softwarelösungen. Grundsätzlich gilt für uns: wir sind da, wo unsere Kunden uns brauchen. Wir entwickeln so unser Portfolio konsequent und kontinuierlich weiter.

Im Vordergrund unseres Denkens steht immer das Streben nach ganzheitlichen Lösungen: Lösungskonzepte, die wir in unseren Beratungs- und Betriebsführungsprojekten erarbeiten, setzen wir eigenverantwortlich um, messen die Wirksamkeit und liefern die notwendigen Softwarelösungen zur fortlaufenden Optimierung aus einer Hand.

## Werkstudent (m/w/d) für den Bereich Social Media, Marketing & Team Assistance

### Deine Aufgaben

- Du koordinierst mit Leidenschaft und Begeisterung den Auftritt von Novotrend in diversen sozialen Netzwerken (insbes. LinkedIn und Xing)
- Du bereitest Inhalte (News, Artikel, Videos, Bilder) redaktionell auf
- Du trittst in direkten Austausch mit unseren Beratern und unterstützt bei der Erstellung von Inhalten
- Du bringst eigene Ideen für die Weiterentwicklung unseres (Online-) Marketings ein
- Du unterstützt bei der Vor- und Nachbereitung von Workshops und Terminen
- Du kümmerst dich um einen harmonischen Ablauf im Büroalltag

### Das bieten wir Dir

- Flexible Arbeitszeit von ca. 10h pro Woche, verteilt auf 2-3 Tage (insbes. Montag & Freitag)
- Homeoffice-Zugang
- Direkter Draht zu Beratern (m/w), Backoffice und Geschäftsführung, kollegiales Arbeitsumfeld
- Interessante Projekte und Aufgaben

### Das bringst Du mit

- Du studierst (Wirtschafts-) Ingenieurwissenschaften, Medien, Kommunikation, oder vergleichbar mit Affinität für Social Media
- Begeisterung für eine zielgruppengerechte Kommunikation
- Gespür für die digitalen Trendthemen
- Sicherer Umgang mit Kamera, Film- und Grafik-Programmen sowie Microsoft Office (insbes. PowerPoint, Word, Excel)
- sehr gute Englischkenntnisse (auch im technischen Umfeld)
- Spaß an organisatorischen und administrativen Aufgaben, pflichtbewusst, verlässlich, teamorientiert

### Haben wir Dein Interesse geweckt?

- Dann sollten wir uns kennenlernen.
- Wir freuen uns auf deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, einfach per Mail an **bewerbung@novotrend.de**
- Fragen beantworten wir gerne telefonisch unter 0340 640 290